

STRUMENTI DI IA PER LE SEGRETERIE

Organizzazione, processi e gestione

DM 219/25





Associazione SPES propone un progetto formativo unitario sull'Intelligenza Artificiale per la scuola, fondato su **uso critico, progettazione didattica, innovazione organizzativa e responsabilità educativa.**

I corsi accompagnano **docenti, scuole e personale amministrativo nell'integrazione dell'IA** in modo consapevole, laboratoriale e personalizzabile, con percorsi che spaziano dalla didattica alla governance, dall'inclusione alla produzione di materiali, fino alla valorizzazione delle competenze professionali.

Riferimenti Normativi e Ministeriali

DM 219/2025

Il Decreto Ministeriale n. 219 dell'11 novembre 2025 definisce un quadro di intervento dedicato alla formazione del personale scolastico sui temi dell'intelligenza artificiale, con l'obiettivo di sostenere **l'innovazione didattica** e lo sviluppo delle competenze professionali nella scuola. Il provvedimento valorizza percorsi orientati a un uso consapevole, responsabile ed etico dell'IA, promuovendo una riflessione attenta sulle potenzialità, i limiti e le implicazioni educative delle tecnologie emergenti.

Linee guida MIM

Le Linee guida MIM per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche offrono un riferimento utile per accompagnare le scuole nell'adozione dell'IA in modo coerente con le **finalità educative, organizzative e formative**. Il documento richiama la necessità di garantire trasparenza, supervisione umana, tutela dei dati e consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali, favorendo un'integrazione dell'intelligenza artificiale attenta alla qualità delle pratiche didattiche e alla responsabilità professionale.



L'offerta formativa di Associazione SPES si inserisce nel quadro del Decreto Ministeriale n. 219 dell'11 novembre 2025 e delle Linee guida MIM per l'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche (DM 166/2025), a supporto dell'innovazione didattica, organizzativa e professionale nelle scuole

Cittadinanza digitale

DigComp 3.0 e DigCompEdu costituiscono il riferimento europeo per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini e dei docenti, offrendo un quadro comune per l'innovazione didattica e la formazione professionale.

DigComp 3.0

DigComp 3.0 è il quadro europeo di riferimento per le competenze digitali dei cittadini. Descrive in modo ordinato le **abilità**, le **conoscenze** e gli **atteggiamenti** necessari **per usare il digitale in maniera consapevole**, sicura e responsabile nella vita quotidiana, nello studio, nel lavoro e nella partecipazione sociale.

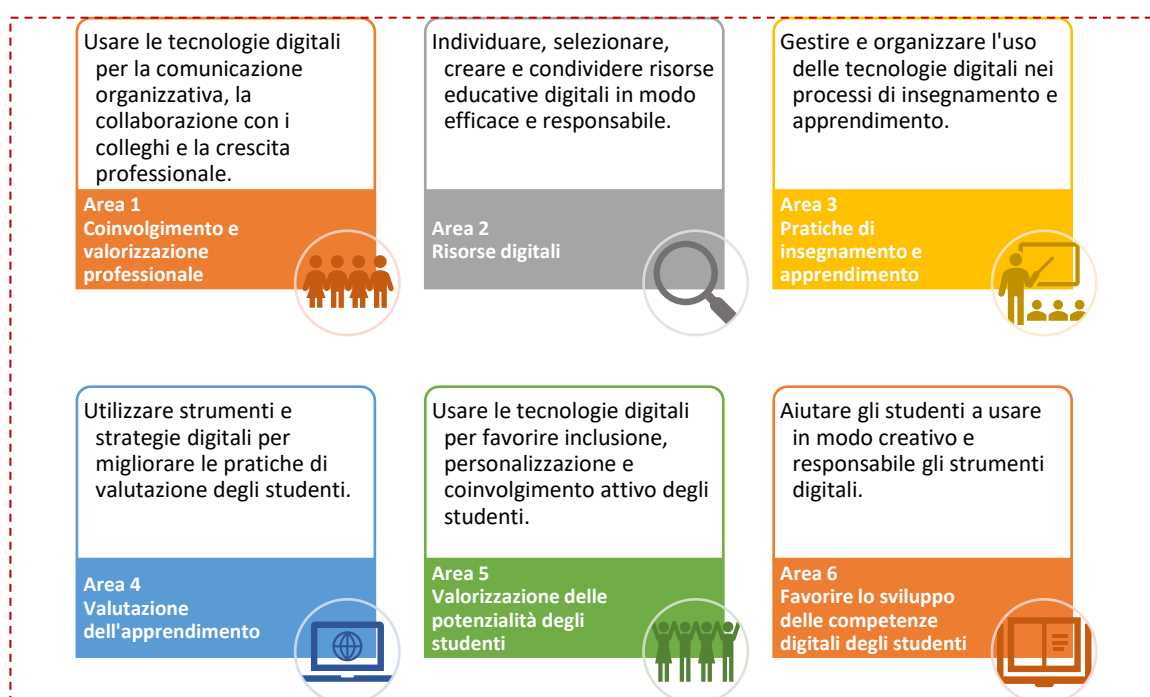
Il framework aggiorna e amplia i riferimenti precedenti, includendo anche i temi più attuali legati all'evoluzione tecnologica, come l'intelligenza artificiale, la sicurezza digitale e il benessere nell'uso degli strumenti digitali. In questo modo offre una base comune per comprendere, sviluppare e valutare le competenze digitali in contesti diversi.



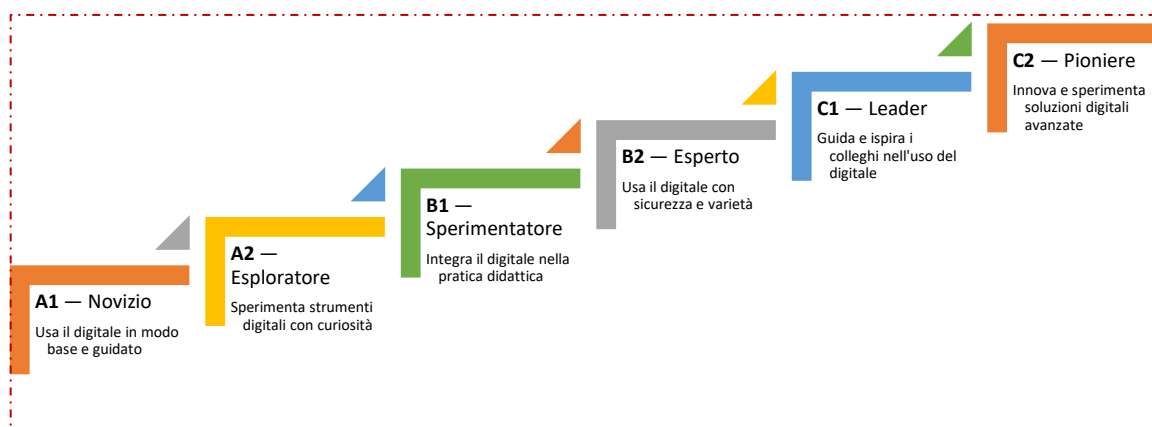
DigCompEdu (*Digital Competence of Educators*) è il quadro europeo di riferimento per le competenze digitali di **docenti, educatori e formatori**. Sviluppato nel 2017 dal Centro Comune di Ricerca (JRC) della Commissione Europea, fornisce un modello comune per verificare e sviluppare la competenza pedagogica digitale.

È strutturato in **6 aree di competenza** e **6 livelli di padronanza**, dal novizio al pioniere.

AREE DI COMPETENZA



LIVELLI DI PADRONANZA



STRUMENTI DI IA PER LE SEGRETERIE: ORGANIZZAZIONE, PROCESSI E GESTIONE

Il percorso è rivolto al **personale amministrativo** e alle **figure di coordinamento** delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di accompagnarli verso un **utilizzo dell'intelligenza artificiale consapevole**, ma allo stesso tempo concreto e applicabile nella quotidianità lavorativa.

La proposta formativa si articola su tre livelli tra loro integrati. Un primo livello operativo è dedicato **all'impiego dell'IA** nella produzione e gestione della documentazione amministrativa, con l'obiettivo di migliorare efficienza e qualità del lavoro. Un secondo livello si concentra sull'**organizzazione dei processi**, favorendo l'integrazione delle competenze acquisite nelle attività della segreteria e supportando la semplificazione delle procedure ricorrenti. Un terzo livello introduce una visione più ampia, orientata alla **gestione dell'innovazione**, offrendo le conoscenze di base necessarie per accompagnare l'istituto nell'adozione consapevole e strutturata dell'IA come risorsa a supporto del personale.

Il percorso mira quindi a **coniugare operatività e visione strategica**, fornendo strumenti immediatamente utilizzabili e al tempo stesso elementi utili per governare in modo efficace l'introduzione dell'intelligenza artificiale nei contesti amministrativi scolastici.



MODALITÀ DI EROGAZIONE

Sincrona



DURATA

A partire da 10 ore



DESTINATARI

Personale
Amministrativo



OBIETTIVI

- Utilizzare strumenti di IA generativa per **produrre bozze di documenti amministrativi** (ad es. circolari, verbali, comunicazioni alle famiglie, sintesi di note ministeriali), riducendo i tempi di scrittura e migliorando chiarezza e tono istituzionale;
- Costruire **prompt efficaci** per il lavoro amministrativo quotidiano, creando modelli riutilizzabili per le attività ricorrenti;
- Organizzare serie di **documenti** per **aree tematiche** (alunni, personale, protocollo, contabilità, progetti d'istituto) e interrogarli in modo consapevole, per recuperare rapidamente informazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali;
- **Ottimizzare le attività ripetitive** della segreteria, per trasformarle in procedure più semplici, costruendo strumenti di lavoro condivisi;
- Orientarsi nella cornice **normativa sull'uso dell'IA** nelle scuole (obblighi, responsabilità, tutela dei dati, trasparenza) per impostare scelte organizzative coerenti

DigComp 3.0	DigCompEdu
<i>Area 1 – Ricerca, valutazione e gestione delle informazioni</i> 1.3 Gestire le informazioni <i>Area 2 – Comunicazione e collaborazione</i> 2.1 Interagire attraverso e con le tecnologie digitali 2.5 Comportamento digitale <i>Area 4 – Sicurezza, benessere e uso responsabile</i> 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Supportare il benessere <i>Area 5 – Identificazione e risoluzione dei problemi</i> 5.2 Identificare bisogni e risposte tecnologiche digitali	<i>Area 1 – Coinvolgimento e valorizzazione professionale</i> 1.1 Comunicazione organizzativa 1.4 Crescita professionale <i>Area 2 – Risorse digitali</i> 2.1 Selezionare le risorse digitali 2.3 Gestire, proteggere e condividere risorse digitali



TABELLA DEI CONTENUTI PROPOSTI

IA PRATICA PER LA SEGRETERIA SCOLASTICA

L'IA come assistente operativo per la scrittura amministrativa: utilizzo degli strumenti di IA generativa per produrre la documentazione di segreteria, con attenzione al tono e alla chiarezza comunicativa.

Prompt efficaci per il lavoro di segreteria: costruzione di prompt specifici per le attività amministrative quotidiane, per rendere più efficiente il lavoro quotidiano e ridurre le mansioni ripetitive.

SEGRETERIA SCOLASTICA AUMENTATA

Sviluppo dei processi amministrativi: l'IA viene utilizzata per gestire il lavoro della segreteria in modo più ordinato; l'accento non è più sulla singola mansione, ma sull'intero processo amministrativo.

Costruzione di silos documentali: individuazione di raccolte documentali omogenee, per poi interrogare i documenti mediante l'IA, con particolare attenzione alla gestione dei dati personali e alle informazioni riservate.

Individuazione di strumenti di lavoro condivisi: costruzione, con il supporto dell'IA, di FAQ, risposte standard, tabelle operative, checklist, scadenziari e schede di monitoraggio per le aree più esposte al sovraccarico amministrativo.

PRIMI FONDAMENTI PER L'INTRODUZIONE DELL'IA A SCUOLA E SUPPORTO ALLA COMPLICANCE

Introduzione pianificata dell'IA a scuola: analisi di normativa, responsabilità, criteri di adozione e accompagnamento operativo.

Individuazione dei ruoli e delle azioni: scelta degli strumenti più opportuni e identificazione chiara dei ruoli interni – sempre con attenzione alla tutela dei dati personali.

*La proposta può essere modulata nella durata e nei contenuti,
per rispondere in modo puntuale alle diverse esigenze.*

CORRISPONDENZA AI RIFERIMENTI NORMATIVI

DM 166/2025

Requisiti etici dell'IA

L'approccio critico e supervisionato è coerente con i principi etici richiamati nel paragrafo: supervisione umana, trasparenza e responsabilità nell'utilizzo dei sistemi di IA.

Consapevolezza e responsabilità nell'utilizzo dell'IA

Il percorso sviluppa la consapevolezza necessaria per guidare gli studenti verso un uso critico e responsabile dell'IA, in linea con le indicazioni sulla formazione specifica del personale scolastico.

IA a sostegno dell'organizzazione scolastica

Il percorso risponde direttamente alle indicazioni sull'utilizzo dell'IA per supportare i processi amministrativi e organizzativi delle istituzioni scolastiche, con attenzione alla semplificazione dei flussi di lavoro e alla gestione documentale.

DM 219/25

Utilizzo consapevole e responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale da parte del personale amministrativo delle istituzioni scolastiche, per migliorare l'efficienza dei processi e la qualità delle comunicazioni;

Costruzione di una cornice organizzativa e normativa condivisa per l'adozione dell'IA nell'istituto, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità di ciascuna figura professionale;

Formazione delle figure di governance scolastica per un'adozione consapevole dell'IA.



Associazione SPES

P.I. 03544800786



informazioni@associazionespes.it

Visita il nostro sito WEB

associazionespes.it



SIAMO PRESENTI SUL MEPA

acquistinretepa

CODICE ARTICOLO: SCU2197